

Kundnummer	Föreningens namn
------------	------------------

Personuppgifter för den som gjort utlægget/utläggerna:

Förnamn	Efternamn	Telefon
Adress	Postnummer	Postadress

Insättning på konto:

Bank	Clearingnummer	Kontonummer/Personkonto
------	----------------	-------------------------

För varje kvitto anges på raden nedan vad det är för utgift och belopp. Summera raderna till ett totalbelopp. Varje belopp ska ha ett kvitto eller annan verifikation och som skickas med denna blankett.

**OBS! Tänk på att inte attestera egna utlägg.**

Glöm inte clearingnummer. Sök vid behov rätt clearingnummer på [www.bankplatser.nu](http://www.bankplatser.nu)

Gjorda utlägg (specificera)	Kronor och ören	Bokförs på konto: *
<b>Summa utlägg:</b>		

Datum	Utfärdare (inte obligatorisk uppgift)
-------	---------------------------------------

Attest av behörig/-a i föreningen
-----------------------------------

**\* Skriv gärna in konto. Vanligt förekommande konton;**

- 41600 Gemensamma utrymmen
- 41710 Gård - Blommor, julgran mm
- 41910 Förbrukningsmaterial
- 43393 Lås
- 64600 Föreningskostnader – Ex. städdag
- 64615 Styrelseomkostnader
- 64910 Administration
- 64920 Korttidsinventarier